

Kaufmännische Leitung (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet und umfasst eine wöchentliche tarifliche Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden. Grundlage der Beschäftigung ist der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung erfolgt entsprechend der beruflichen Qualifikation **bis Entgeltgruppe 12 TVöD**.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Konzeption, Organisation, Koordination des Kaufmännischen Bereichs
- Haushaltspläne, Jahresabschlüsse, Erfolgsvorschaurechnung erstellen
- Liquiditätsplanung aufstellen, Forderungsmanagement sicherstellen
- Gebührenkalkulation erstellen, Umsatzsteuerangelegenheiten begleiten
- Satzungen und Dienstanweisungen verfassen
- Verwaltungsratssitzungen organisieren
- Vertretung des Vorstandes

Wir erwarten:

Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in mit erfolgreichem Abschluss des Angestelltenlehrgang II oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation

- Fundierte Kenntnisse im Kommunal- und Haushaltsrecht (NkomVG, KomHKVO)
- Ausgeprägte Kenntnisse im Kommunalabgabenrecht (NKAG)
- Sehr gutes Fachwissen im Bereich des Steuerrechts
- Umfangreiche Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Mehrjährige Führungs- und Leitungserfahrung mit einem deutlichen Maß an Belastbarkeit
- Umfangreiche Erfahrungen und Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung, vorzugsweise die Zusatzqualifikation als Finanzbuchhalter/in
- Umfangreiche Kenntnisse im Umgang mit der Anwendungssoftware Infoma in allen Modulen inkl. Rechnungs-, Bestellworkflow
- ein deutliches Maß an Verbalkompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständigkeit, Organisationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ❖ Eine unbefristete Vollzeitstelle mit interessanter und abwechslungsreicher Tätigkeit
- ❖ Eine zusätzliche arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung
- ❖ Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD
- ❖ Ein engagiertes Team und ein professionelles, modernes Arbeitsumfeld
- ❖ Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelungen
- ❖ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ❖ attraktive Angebote zum betrieblichen Gesundheitsmanagement

Zur Förderung der beruflichen Gleichberechtigung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 30.04.2024 ausschließlich per Email** an die Abwasserbetriebe Weserbergland AÖR, z. Hd. Herrn Grabig unter der Email-Adresse d.grabig@ab-wl.de

Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne **Herr Wilde / Herr Ladage, Telefon 05151/96232-3505** oder unter r.wilde@ab-wl.de / B.Ladage@ab-wl.de .